

## 会 計 局 活 動 計 画

### 1 担当者

次長

佐藤 善紀【札幌市・厚別南中】

藤川 尚子【札幌市・苗穂小】

### 2 業務

本連盟の活動は、会員の会費を主とした予算によって支えられている。今年度も計画的かつ適切な予算執行を行い、活動に支障をきたさないようにする。

#### (1) 予算の立案と執行（別紙参照）

① 各部と連携して、適切な会計業務を行う。

#### (2) 会費徴収

① 常任委員会や研究大会などの場面で、組織部と協力して現金徴収を行う。

② 会費納入依頼文書と振込用紙の発送を、組織部と協力して行う。

③ 必要に応じて督促を行い、会費納入率を上げる。

#### (3) 会員名簿作成

① 各地区委員、組織部と協力して、異動状況を把握する。

② 事務局と連携して、名簿作成を迅速に行う。

#### (4) その他

### 3 年間計画

4月	連盟名簿作成、活動計画・予算案作成	会計業務
5月	連盟名簿完成、会費徴収（常任委員会）	
6月	会費納入依頼文書等の作成・発送	
7月	郵便振込による会費納入開始	
10月	会員徴収（北海道国語研究大会函館大会）	
11月	大会研究収録送付会員の把握	
12月	会費納入状況把握	
1月	会費督促	
2月	年度反省・次年度の方針の検討、会計決算	
3月	会計監査、会員異動調査	↓