

情報部活動計画

1. 担当者

部長	(中) 鈴木 真之介	北海道教育大学附属札幌中学校
副部長	(小) 伊藤 健士郎	札幌市立明園小学校
	(中) 加賀 一	市立札幌開成中等教育学校
部員	(小) 阿部 剛久	札幌市立清田緑小学校
	(小) 香川 寛樹	札幌市立厚別北小学校
	(小) 櫻井 渉	札幌市立西園小学校
	(小) 難波 駿	札幌市立新川中央小学校

2. 業務内容

<基本方針>

- ・各部から寄せられた活動内容や連絡事項及び研究会などの案内や情報などを、機関紙やHPに掲載することで、国語教育連盟の活動を北海道の会員及び国語教育に関心をもつ方々に広く情報を提供していくことを主な業務とする。
- ・機関紙やHPを通して、北海道の連盟各地区との連携や交流を充実させていく。
- ・研究部と連携し、各種調査に関わる情報処理を担当する。

❖部長

- ・情報部統括，他の部との連絡調整
- ・機関紙及びHPの企画立案統括
- ・編集会議の立案・運営・派遣依頼

❖副部長

- ・機関紙関係・・・企画，原稿依頼及び依頼文書発送，玉稿礼状の発送
- ・HP関係・・・企画，取材，運営の推進
- ・機関紙記録保管
- ・機関紙等の印刷業者対応

❖部員

- ・機関紙の取材・編集・校正
- ・HPの取材・作成・更新
- ・各種調査の情報処理

第74回北海道国語教育研究大会 札幌大会に向けて

- 大会案内（1次・2次）の作成とHP掲載
- 大会要項の作成（依頼・編集校正）
- （大会後）研究集録の作成
- 大会に関するHP掲載・更新作業

※活動日程については、適宜担当事務局長と連絡をとりながら調整

3. 推進計画及び日程

●機関紙関係

(1) 機関紙第 <u>178</u> 号の企画編集会議	令和元年	5月中旬
原稿取材依頼	令和元年	6月中旬
原稿編集校正	令和元年	7月下旬
原稿締め切り	令和元年	8月上旬
印刷業者入校	令和元年	8月中旬
(2) 機関紙第 <u>178</u> 号の発送	令和元年	9月中旬予定

●HP 関係

HP の編集会議	令和元年	5月中旬	(機関紙班と合同)
HP の主な更新	令和元年	5月	常任委員会
	令和元年	8月	夏季学習会 (予定)
	令和元年	10月	札幌大会

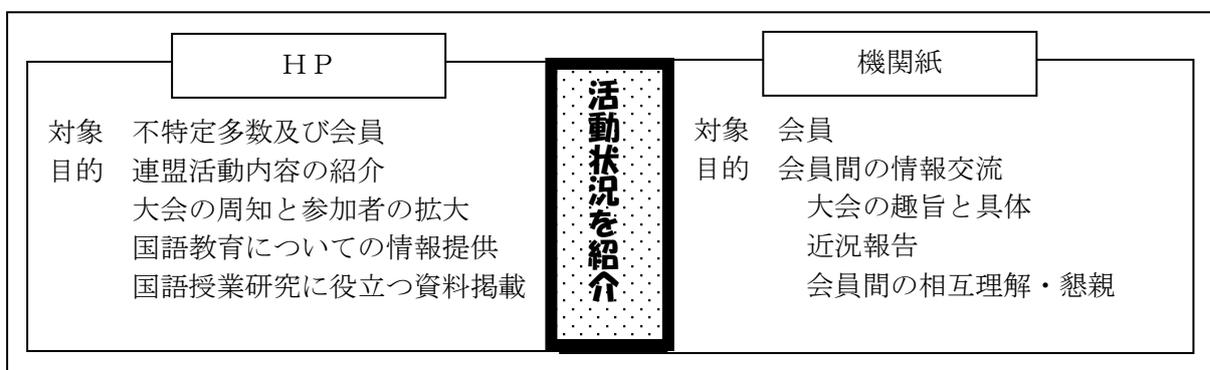
※編集会議終了後、研究大会第1次案内・2次案内・申込書、指導案や授業資料等、地区の情報、学習会資料等の情報を収集・整理して随時更新していく。

※会員の情報変更は掲示板や連盟メールアドレスを適切に管理する。

●各種調査の情報処理

(あれば) 研究部の計画に沿って行う。

4. 機関紙及びHPの役割とその内容



1 機関紙の役割

- ①会員だからこそ欲しい情報を提供
 - ★ニーズにあった情報
 - 現役会員には研究に役立つ情報を、OB会員には研究情報に合わせて連盟活動の近況報告を
- ②国語研究人だからこそ欲しい情報を提供
 - ★各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - ★研究大会の詳細 (研究主題解説、分科会の内容)
- ③世代をつなぐ役割を
 - ★現役間, 現役←→OB間 で交流を深める
- ④会員間の親睦を深める
 - ★会員の紹介

2 HPの役割

- ①不特定多数に提供すべき情報の発信
 - ★連盟の活動内容の紹介
 - 大会の情報(開催の趣旨・開催地・開催時期等)を提供することにより参加者の拡大をねらう
 - 活動状況(各地区の活動紹介) OB会員には 研究に役立つ情報と活動の近況報告を
- ②国語研究団体として国語教育に関心のある方々へ情報を提供 (会員ページ)
 - ★会員ページの充実を図る (情報変更にかかる掲示板設置)
 - 指導案やワークシート等の実践紹介
 - 各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - 連盟主催の学習会の資料等を掲載