

平成23年度 北海道国語教育連盟
庶務部活動計画

庶務部長 奥崎 敏徳

1. 担当

部長	奥崎 敏徳 (新川小学校)
副部長 (小)	吉田 典史 (山の手小学校)
同 (中)	高橋 松志 (常盤中学校)
部員 (小)	都築 典子 (幌南小学校)
同	安尻 太郎 (伏見小学校)
同	工藤 真理 (資生館小学校)
同	大久保 康 (元町小学校)
同	清水 由美 (二条小学校)
同	佐藤 友美 (北九条小学校)
同	杉村 希 (北九条小学校)
同	松尾 奈美樹 (円山小学校)
同	太田 沙絵 (北小学校)
部員 (中)	井内 美里 (新川中央小学校)
同	山下 美央 (清田中学校)
同	蜂屋 陽子 (柏中学校)
同	紺野 翔太 (屯田北中学校)

2. 業務と分担

庶務部は各部の業務が円滑に進められるように連絡、調整、支援に当たること、国語連盟の諸活動が組織として成果が上がるように活動することを主な業務とする。

○業務

- ① 庶務部活動計画の作成
- ② 総会・常任委員会・役員会等の開催に係る事務的業務
- ③ 総会・常任委員会決定事項についての関係者・機関への情報提供
- ④ 正副部長会議等に係る事務的業務
- ⑤ 委嘱・派遣などに係る事務的業務
- ⑥ 各地区組織、各部活動、他団体との連絡・調整に係る事務的業務
- ⑦ 連盟事業活動（機関誌含む）に係る文書の収受、作成、発送、保管
- ⑧ 他の部に属さない業務
 （全道大会参加体制づくり、懇親会の企画・運営、連盟業務の効率化と経費節約に関する調査・改善等）

○分担

- ※①～⑤及び⑧は部長が所轄し、副部長が担当する。
- ※⑥は副部長（中）が所轄し、中学校部員が主に担当する。
- ※⑦は副部長（小）が所轄し、小学校部員が主に担当する。

3. 年間推進計画

4 月	活動計画案作成、拡大委員会案内状発送、委嘱状の作成・発送 常任委員会案内状発送
5 月	常任委員会・懇親会準備、懇親会受付業務（21日） 連盟の夕べ・案内状発送（11日）
6 月	各地区・関係機関・各部との連絡調整業務、連盟の夕べ開催準備 連盟の夕べ受付業務（18日）
7 月	釧路大会2次案内発送作業
8 月	釧路大会参加体制作り
9 月	機関誌発送関係業務
10 月	釧路大会参加（総会準備）
11 月	
12 月	釧路大会研究集録発送業務
1 月	
2 月	年度反省（活動報告作成）

平成21年度 北海道国語教育連盟
庶務部活動計画(案)

庶務部長 藤川 尚子

1. 担 当

2. 業務と分担

庶務部は各部の業務が円滑に進められるように連絡、調整、支援に当たることで、国語連盟の諸活動が組織として成果が上がるように活動することを主な業務とする。

○業務

- ①庶務部活動計画の作成
- ②総会・常任委員会・役員会等の開催に係る事務的業務
- ③総会・常任委員会決定事項についての関係者・機関への情報提供
- ④正副部長会議等に係る事務的業務
- ⑤委嘱・派遣などに係る事務的業務
- ⑥各地区組織、各部活動、他団体との連絡・調整に係る事務的業務
- ⑦連盟事業活動（機関誌含む）に係る文書の收受、作成、発送、保管
- ⑧他の部に属さない業務
 （全道大会参加体制づくり、懇親会の企画・運営、連盟業務の効率化と経費節約に関する調査・改善等）

○分 担

- ※①～⑤及び⑧は部長が所轄し、副部長が担当する。
- ※⑥は副部長（中）が所轄し、中学校部員が主に担当する。
- ※⑦は副部長（小）が所轄し、小学校部員が主に担当する。

3. 年間推進計画

4 月	活動計画案作成、拡大委員会案内状発送、委嘱状の作成・発送 常任委員会案内状発送
5 月	常任委員会・懇親会準備、 常任委員会・懇親会受付業務
6 月	各地区・関係機関・各部との連絡調整業務、連盟の夕べ開催準備 連盟の夕べ受付業務（21日）
7 月	札幌大会2次案内発送作業
8 月	機関誌発送関係業務
9 月	
10 月	札幌大会開催（総会、役員会） 総会開催準備
11 月	
12 月	札幌大会研究集録発送業務
1 月	
2 月	年度反省、拡大委員会案内状発送

F A X 送信書

申し訳ありませんが、以下にお名前のある先生方にお渡し
させていただきますよう、お願い申し上げます。

山の手小学校	吉田 典史様	FAX 613-1957
常盤中学校	高橋 松志様	FAX 591-4956
幌南小学校	都築 典子様	FAX 531-6754
伏見小学校	安尻 太郎様	FAX 551-6265
資生館小学校	工藤 真理様	FAX 204-9815
元町小学校	石原 和人様	FAX 783-8101
元町小学校	大久保 康様	FAX 783-8101
二条小学校	清水 由美様	FAX 261-5762
北九条小学校	佐藤 友美様	FAX 736-2565
北九条小学校	杉村 希様	FAX 736-2565
円山小学校	松尾奈美樹様	FAX 615-6593
北小学校	太田 沙絵様	FAX 742-7572
清田中学校	山下 美央様	FAX 881-5449
柏中学校	蜂屋 陽子様	FAX 521-2343

送信枚数 1枚 (送信書含む)

発信者

新川小学校 奥崎 敏徳

TEL 762-1737

FAX 762-1795

前略。いつもお世話になっております。函館大会の「研究集録」の発送作業日が決まりました。発送数が300を超えます。是非、力をお貸しく
ださい。

日時・・・2月26日(土) 10:00～

場所・・・栄南中学校(東区北36条東16丁目1の1)

今回の発送作業は土曜日ということもあり、派遣依頼の発送はありませんので、このFAXでご連絡させていただきます。もし、ご都合がつかない方は、お手数ですが奥崎までご連絡ください。

2月26日（土）の機関紙発送作業どうぞよろしくお願いいたします。情報部との合同作業となりこの日、会場校の栄南中は別の会議も入っているため、駐車スペースがありません。近くのスーパー（フードセンター）などを活用していただければ助かります。

当日、どうぞよろしくお願いいたします。尚、函館大会の参加・不参加がわかる方は、まだ、締め切りまで日数がありますが、奥崎まで用紙を送付するか、手渡しでお願いいたします。

本日、事務局長の梅村校長先生から「全国小中学校作文コンクールの応募が少なく、締め切りが延期に。是非、応募の協力を。」という旨の連絡がはいました。ご協力、出品できる方は、奥崎まで連絡ください。1点でもかまわないと思いますので。

前略。いつもお世話になっております。14日（火）の機関紙発送作業どうぞよろしくお願いいたします。情報部との合同作業となります。

この日、会場校の栄南中は別の会議も入っているため、駐車スペースがありません。近くのスーパー（フードセンター）などを活用していただければ助かります。

当日、どうぞよろしくお願いいたします。尚、函館大会の参加・不参加がわかる方は、まだ、締め切りまで日数がありますが、奥崎まで用紙を送付するか、手渡しでお願いいたします。

本日、事務局長の梅村校長先生から「全国小中学校作文コンクールの応募が少なく、締め切りが延期に。是非、応募の協力を。」という旨の連絡がはいました。ご協力、出品できる方は、奥崎まで連絡ください。1点でもかまわないと思いますので。

前略。いつもお世話になっております。連休中はゆっくり休むことができましたか。

12日（水）の庶務部会（常任委員会の資料帳合い）どうぞよろしくお願いいたします。

常任委員会の資料帳合いと同時に、「連盟の夕べ」の発送作業も行えればと考えております。昨年度より2週間早い発送となりました。何卒ご協力ください。

すでに私（奥崎）の方で

- 庁内メールで発送する方々全員分 タックシールを印刷して封筒に貼り、親展の印も押しました。（あとは、12日に案内文を入れれば終了です）案内文もすでに人数分印刷終了しております。
- 往復はがきで発送する分は私（奥崎）が終わらせます。よろしくお願いいたします。

- 庁内メールで発送する方々全員分 タックシールを印刷して封筒に貼り、親展の印も押しました。（あとは、12日に案内文を入れれば終了です）案内文もすでに人数分印刷終了しております。

- 往復はがきの印刷は完了しました。往復はがきで出す方々のうち、別紙 2 の旧連盟関係者以外は全てタックシール印刷もできております。

- 12日に庶務部で作業をするので4月26日付で各学校長様へ派遣依頼状を送っております。明日月曜日、再度、個人宛に「12日の常任委員会しおり作成作業と、もう一つ、連盟の夕べ発送作業も行います」という旨をFAXでお知らせしたいと思っております。